



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

P R A V I L N I K

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

(IX izmjene i dopune)

Novembar, 2018. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore" br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12,31/14, 53/14 i 04/18), čl. 18, 24, 52, 55 i 56 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, člana 22 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorice, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (I,II,III,IV,V,VI, VII i VIII izmjene), Odbor direktora četrnaestog saziva, je putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora telefonom dana 02.11.2018. godine, donio

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
(IX izmjene i dopune)

Član 1

U **Prilogu 2** -Tabelarni pregled radnih mjesta, **Sektor za tehničke poslove** (strana 26), vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

U Službi za održavanje elektromotornih vozova CAF, za radno mjesto pod rednim brojem 9c. „ Tehničar za održavanje” u rubrici „broj izvršilaca” umjesto „2” upisuje se „1”, u rubrici „ukupno” u službi za održavanje elektromotornih vozova CAF umjesto „4” upisuje se „3”, a u rubrici „ukupno” u Sektoru za tehničke poslove umjesto „36” upisuje se „35”.

Član 2

U **Prilogu 2** -Tabelarni pregled radnih mjesta, **Služba kontrole prihoda** (strana 32), vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 5. „ Saradnik za kalkulaciju, izradu i kontrolu obračuna iz međunarodnog prevoza” dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5a. „ Stručni saradnik za statistiku, evidenciju i inkontraciju voznih isprava” , u rubrici „nivoi i podnivoi kvalifikacija” upisuje se „VII1”, u rubrici stručna kvalifikacija-uslovi” upisuje se „ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK” – dipl.menadžer, - spec.struk.ekon. – spec.marketing menadžmenta”, u rubrici „radno iskustvo” upisuje se „1”, u rubrici „ stručni ispit na željeznici” upisuje se „-”, u rubrici „zdravstvena grupa” upisuje se „ -”, u rubrici „broj izvršilaca” upisuje se „1”. U rubrici „ukupno” u Službi kontrole prihoda, umjesto „5” upisuje se „6”.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Nivoi i podnivoi kvalifikacija	Stručna kvalifikacija - uslovi	Radno iskustvo(god)	Stručni ispit na željeznici	Zdravstvena grupa	Broj izvršilaca
5a.	Stručni saradnik za statistiku, evidenciju i inkontraciju voznih isprava	VII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl.menadžer, - Spec.struk.ekon., - Specijalista marketing menadžmenta (Spec.sci)	1	-	-	1

Član 3

U **Prilogu 2** -Tabelarni pregled radnih mjesta, **Služba za javne nabavke** (strana 32), vrše se izmjene na način kako slijedi:

Za radno mjesto pod rednim brojem 3., „Stručni saradnik za pravne poslove” u rubrici „nivoi i podnivoi kvalifikacija” umjesto „VI” upisuje se „VII1”.

Član 4

U Rekapitulaciji (strana 35) vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

U Sektoru za tehničke poslove, u ukupnom broju zaposlenih umjesto „36” upisuje se „35”.

U Službi kontrole prihoda, u ukupnom broju zaposlenih umjesto „5” upisuje se „6”.

REKAPITULACIJA	
Sektor za lokalni prevoz	97
Sektor za međunarodni prevoz	194
Sektor za tehničke poslove	35
Sektor za ekonomske i pravne poslove	31
Služba za informatiku i razvoj	7
Služba unutrašnje kontrole	10
Služba kontrole prihoda	6
Služba za javne nabavke	3
Kabinet	15
Ukupno sistematizovano	398

Član 5

U **Prilogu 3** - Opis poslova radnih mjesta - **Služba kontrole prihoda** (strana 88), vrši se izmjena i dopuna na način što se poslije opisa poslova radnog mjesta pod rednim brojem 5. „Saradnik za kalkulaciju, izradu i kontrolu obračuna iz međunarodnog prevoza” dodaje opis poslova za radno mjesto 5a. „Stručni saradnik za statistiku, evidenciju i inkontraciju voznih isprava”, kako slijedi:

- odgovara za poslove radnog mjesta,
- stara se o obavljanju radnih zadataka u predviđenim rokovima,
- vodi djelovodni protokol primljene i otpremljene pošte Službe kontrole prihoda,
- prati, ažurira kompletira promjene tarifno računovodstvenih propisa,
- sastavlja mjesečnu evidenciju rada zaposlenih u službi i vodi evidenciju godišnjih odmora,
- ispunjava naloge za službena putovanja, vodi knjigu putnih naloga,
- prima stranke rukovodioca službe i podnosiocima zahtjeva za vraćanje prevozne cijene,
- vodi evidenciju trebovanja kancelarijskog potrošnog materijala i sitnog inventara,
- prima, evidentira, odobrava i prosleđuje na realizaciju trebovanja strogouracunatih obrazaca,
- odobrava i evidentira izvršene pozajmice strogouracunatih obrazaca među putničkim blagajnama,
- prima i arhivira račune i računske dokumente od saradnika po vrsti prevoza i mjesecima,
- pravi statističke izvještaje o broju prevezenih putnika (i po relacijama) i ostvarenih putničkih kilometara, o iznosima realizovanih i pripadajućih prihoda,
- vodi evidenciju zaliha utrošenih i poništenih strogouracunatih i prodajnih obrazaca,
- priprema račune i računske dokumente za poništavanje nakon isteka roka za čuvanje,
- evidentira i sačinjava analizu podataka za prodajne obrasce,
- obavlja inkontraciju oduzetih karata,
- po potrebi učestvuje u reviziji putničkih blagajni,
- učestvuje u radu komisija,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Sve ostale odredbe Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz decembra 2013.godine, kao i Pravilnika o izmjenama i dopunama (I,II,III, IV,V, VI, VII i VIII izmjene) ostaju nepromijenjene.

Član 7

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (IX izmjene i dopune) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
PODGORICA
Eldin Mućević
Eldin Mućević



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

ODBOR DIREKTORA

Broj:8670/1

Podgorica, 02.11.2018. godine

Na osnovu čl. 18, 24, 52, 53 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica i Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (IX izmjene i dopune), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, četrnaestog saziva, je putem pojedinačnog izjašnjavanja članova Odbora telefonom dana 02.11.2018. godine, donio

O D L U K U

o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica (IX izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke.
3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Ovaj Pravilnik objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 02.11.2018. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Eldin Mućević

